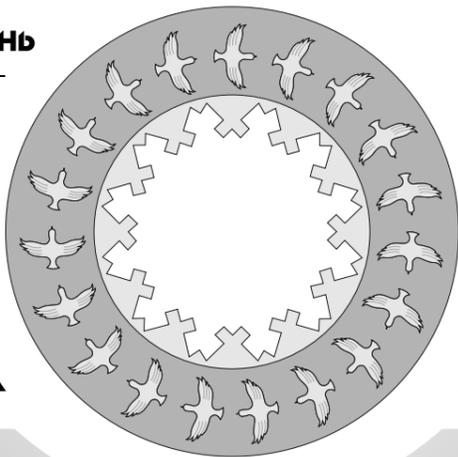


ЗАП РАЙ



ЛЯРНОГО НА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2019 № 113п

п. Искателей

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 21.06.2018 № 113п

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 21.06.2018 № 113п «Об утверждении Положений о порядке осуществления Администрацией муниципального района «Заполярный район» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок» изменение, изложив приложения к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу делопроизводства и документооборота Администрации муниципального района «Заполярный район» ознакомить с настоящим постановлением руководителей структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, посредством системы электронного документооборота, направить копии настоящего постановления главам муниципальных образований сельских и городского поселений Заполярного района, руководителям муниципальных учреждений, муниципальных предприятий Заполярного района.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, а также подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в сети «Интернет».

Глава Администрации
Заполярного района

О. Е. Холодов

Приложение
к постановлению Администрации Заполярного
района от 17.07.2019 № 113п

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального
района «Заполярный район»
от 21.06.2018 № 113п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

Раздел I
Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок осуществления Администрацией муниципального района «Заполярный район» следующих полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:
 - за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.
- Органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, является Управление финансов Администрации Заполярного района (далее – Управление финансов) на основании постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 05.12.2013 № 2503п «О разделении структурного подразделения Администрации Заполярного района полномочиями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля».
- Контрольная деятельность Управления финансов основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
- Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречи проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.
- Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается начальником Управления финансов.
- Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании поручений главы Администрации Заполярного района, обращений глав муниципальных образований, входящих в состав Заполярного района (в рамках соглашений о передаче части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Соглашений), а также информации, полученной от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о наличии фактов нарушений в сфере бюджетных правоотношений. Внеплановое контрольное мероприятие оформляется распоряжением Администрации Заполярного района. Порядок принятия решения о назначении контрольных мероприятий устанавливается административным регламентом.
- Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:
 - главные распорядители (получатели) средств районного бюджета (бюджетов поселений в рамках Соглашений), главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета (бюджетов поселений в рамках Соглашений), главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета (бюджетов поселений в рамках Соглашений);
 - финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств районного бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;
 - местные администрации поселений Заполярного района и подведомственные им учреждения в рамках Соглашений;
 - муниципальные учреждения Заполярного района;
 - муниципальные унитарные предприятия Заполярного района;
 - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий Заполярного района;
- Должностными лицами Управления финансов, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:
 - начальник Управления финансов;
 - должностные лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, муниципальные служащие Управления финансов, уполномоченные в соответствии с приказом Управления финансов на проведение контрольных мероприятий.
- Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, при исполнении муниципальных функций имеют право:
 - при проведении контрольных мероприятий запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме у объектов контроля и иных организаций и уполномоченных органов информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
 - при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Управления финансов о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется выездная проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдавать представления, предписания;
 - составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
 - в случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные пра-

воотношения, направлять материалы контрольных мероприятий в Администрацию соответствующего муниципального образования, бюджету которого причинен ущерб, с ходатайством об обращении в суд о возмещении ущерба, причиненного должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию.

- Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, обязаны:
 - современно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в рамках контрольной деятельности;
 - соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
 - проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказами Управления финансов;
 - знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее – представитель объекта контроля) с приказом на проведение контрольного мероприятия, приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).
 - обеспечивать сохранность полученных от объектов контроля документов и материалов;
 - при выявлении факта, указывающего на наличие признаков административного правонарушения и (или) уголовного преступления, направлять информацию о таком факте и подтверждающие такой факт материалы в Администрацию соответствующего муниципального образования и ходатайствовать об обращении в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы;
 - вести реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, с соблюдением сроков размещения включаемых в него документов и информации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.10.2015 № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний».
- Должностные лица объектов контроля имеют право:
 - присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения (пояснения) по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;
 - знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями обследований, проведенных Управлением финансов;
 - обжаловать решения и действия (бездействия) Управления финансов и его должностных лиц;
 - на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействиями) Управления финансов и его должностных лиц.
- Должностные лица объектов контроля обязаны:
 - современно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
 - давать устные и письменные пояснения должностным лицам Управления финансов, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль;
 - предоставлять места должностным лицам Управления финансов, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, для исполнения муниципальной функции в период проведения выездной проверки (ревизии) в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности;
 - обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;
 - выполнять законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;
 - обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами;
 - обеспечивать доступ специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований;
 - современно и в полном объеме исполнять требования представлений и (или) предписаний;
 - нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок (ревизий), заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются почтовым отправлением или иным способом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
- Срок предоставления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее трех рабочих дней.
- Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.
- Все документы, составляемые должностными лицами Управления финансов в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.
- В рамках выездных и камеральных проверок могут проводиться встречи проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.
- Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.
- Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком и административным регламентом.
- Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, порядок составления и представления распоряжений Администрации Заполярного района, приказов Управления финансов на проведение выездной проверки (ревизии), обследований, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом.

2. Требования к планированию контрольной деятельности

- Планы контрольной деятельности Управления финансов формируются на основании предложений, представленных структурными подразделениями Администрации Заполярного района, поручений главы Администрации Заполярного района и его заместителей, обращений глав муниципальных образований, входящих в состав Заполярного района.
- Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:
 - существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение внутреннего муниципального финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;
 - оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Управлением финансов анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля;
 - длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает три года, данный критерий имеет приоритет);
 - поступившая в Управление финансов информация о наличии признаков нарушений в финансово-бюджетной сфере.
- Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществляемых в предыдущие годы.
- Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.
- Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации планируемых (проводимых) Контрольно-счетной палатой Заполярного района идентичных контрольных мероприятий в целях исключения дублирования деятельности по контролю.
- Сроки составления, порядок и сроки внесения изменений в План контрольной деятельности устанавливаются административным регламентом.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

- К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.
- Решение о проведении проверки (ревизии) или обследования оформляется приказом Управления финансов, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

29. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается начальником Управления финансов на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с административным регламентом.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается. 30. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с административным регламентом.

Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом Управления финансов. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

Проведение обследования

- При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом Управления финансов.
- Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий)) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).
- При проведении контрольных мероприятий могут использоваться средства фото-, видео- и аудиозаписи, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.
- По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Управления финансов не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.
- Порядок и сроки рассмотрения материалов обследования определяются административным регламентом.
- По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальник Управления финансов может назначить проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

Проведение камеральной проверки

- Камеральная проверка проводится по месту нахождения Управления финансов, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Управления финансов, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.
- Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Управления финансов.
- При проведении камеральных проверок начальники Управления финансов на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение обследования.
- Начальник Управления финансов может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.
- По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем завершения контрольных действий.
- Акт камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.
- Порядок, сроки проведения, оформления и рассмотрения результатов камеральной проверки определяются административным регламентом.

Проведение выездной проверки (ревизии)

- Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.
- В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактовому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным пояснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществлении других действий по контролю. Контрольные действия по фактовому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, перечета, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.
- Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 30 рабочих дней.
- Начальник Управления финансов может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 15 рабочих дней.
- По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, задержек при проведении выездной проверки (ревизии), руководителем проверочной (ревизионной) группы составляется акт.
- В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений, при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель ревизионной группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и описи изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.
- Начальник Управления финансов на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить:
 - проведение обследования;
 - проведение встречной проверки.
- Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено начальником Управления финансов на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:
 - на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
 - при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
 - в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта требуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия – на период до устранения причин, послуживших основанием для приостановления выездной проверки (ревизии).
- На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.
- Начальник Управления финансов, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение трех рабочих дней со дня его принятия:
 - письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки (ревизии) и о причинах приостановления;
 - принимает меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).
- Начальник Управления финансов в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):
 - принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);
 - формирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.
- По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в срок не позднее 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.
- Сроки и последовательность проведения проверки (ревизии), порядок оформления, подписания и вручения материалов проверки (ревизии), рассмотрения результатов проверки (ревизии) устанавливаются административным регламентом.
- К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

- При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений Управление финансов направляет:
 - представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями Заполярному району;

5. Требования к составлению и представлению отчета о результатах контрольной деятельности

64. Годовая отчетность Администрации Заполярного района о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее – отчетность) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности на отчетный календарный год, эффективности контрольной деятельности, а также проведения анализа информации о результатах контрольных мероприятий.

Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 21.06.2018 № 113п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Администрацией муниципального района «Заполярный район» полномочий по контролю за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Положение, Федеральный закон о контрактной системе, контроль в сфере закупок).

Сведения о доходах за 2018 год и об имуществе кандидатов, включенных в зарегистрированный список кандидатов, выдвинутых избирательным объединением «Местное отделение ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» МО «Муниципальный район «Заполярный район» при проведении выборов депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва, подлежащие официальному опубликованию

Table with 14 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество кандидата, Общий доход, руб., Недвижимое имущество, земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество, Транспортные средства, денежные средства и драгоценные металлы, участие в капитале коммерческих организаций.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» – «д» пункта 32 Положения;
в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» – «д» пункта 32 Положения.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом начальника Управления финансов, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Управления финансов (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертизы, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Управления финансов.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник Управления финансов принимает решение, которое оформляется приказом начальника Управления финансов в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного приказа начальника Управления финансов начальником Управления финансов утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Управления финансов, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.
Формы и требования к содержанию документов по оформлению результатов проверки устанавливаются административным регламентом.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Положения.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.
45. Должностное лицо Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Управления финансов обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Управления финансов к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Формы и требования к содержанию предписаний устанавливаются административным регламентом.

Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2019 № 117п

п. Искательей

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьями 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подпунктом 3 пункта 2.1 Положения об Управлении финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» в новой редакции», утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 08.07.2015 № 145-р Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Уполномочить Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» на осуществление ведомственного контроля в соответствии с утверждаемым Порядком в отношении подведомственных Администрации муниципального района «Заполярный район» заказчиков, на которых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

О.Е. Холодов

Утвержден постановлением Администрации Заполярного района от 22.07.2019 № 117п

Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией муниципального района «Заполярный район» (далее – Администрация) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) в отношении подведомственных заказчиков муниципальных унитарных предприятий Заполярного района (далее – объекты проверки), на которых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Ответственным структурным подразделением Администрации муниципального района «Заполярный район», уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, является Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» (далее – Управление финансов, орган ведомственного контроля).

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения объектами проверки требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

- а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения Администрацией типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;
б) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

II. Планирование проверок

6. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее – план проверок), утверждаемым главой Администрации Заполярного района в форме распоряжения не позднее 20 декабря текущего года.

7. Проект плана проверок формируется Управлением финансов и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объектов проверки.

Сведения о доходах за 2018 год и об имуществе зарегистрированных кандидатов по многомандатному избирательному округу № 2 «Восточный», при проведении выборов депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва, подлежащие официальному опубликованию

Table with 14 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество кандидата, Общий доход, руб., Недвижимое имущество*, Транспортные средства, Участие в капитале коммерческих организаций. Rows include candidates like Артева Ирина Валентиновна, Шустров Николай Викторович, Дуркина Галина Александровна, Сергеев Григорий Андреевич, Тайбарей Людмила Валентиновна, Артева Алексей Алексеевич.

Сведения о доходах за 2018 год и об имуществе зарегистрированных кандидатов по многомандатному избирательному округу № 3 «Искательский», при проведении выборов депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва, подлежащие официальному опубликованию

Table with 14 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество кандидата, Общий доход, руб., Недвижимое имущество*, Транспортные средства, Участие в капитале коммерческих организаций. Rows include candidates like Гоборова Валентина Сергеевна, Павлинов Александр Александрович, Крупа Владимир Васильевич, Лепина Марина Сергеевна, Чупров Александр Владимирович, Нутфулина Ирина Александровна.

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и расходовании этих средств.

Выборы депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва

Единый избирательный округ

По состоянию на «23» июля 2019 года

В руб.

Summary table with 5 columns: № п/п, ФИО кандидата, Поступило средств, Возвращено средств, Израсходовано средств. Rows list various political parties and their financial flows.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

24.07.2019

Субоч Е.В.

Сведения о доходах за 2018 год и об имуществе кандидатов, включенных в зарегистрированный список кандидатов, выдвинутый избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ», при проведении выборов депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва, подлежащие официальному опубликованию

Table with 14 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество кандидата, Общий доход, руб., Недвижимое имущество*, Транспортные средства, Участие в капитале коммерческих организаций. Rows include candidates like Барков Юрий Владимирович, Чисанова Оксана Александровна, Гоборова Валентина Сергеевна.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

8. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на специалистов отдела внутреннего муниципального финансового контроля Управления финансов.

9. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением главы Администрации Заполярного района на основании мотивированного обращения начальника Управления финансов и подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

10. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

12. Проверка проводится на основании приказа Управления финансов, которым определяются:

- наименование объекта проверки;
- вид проверки (выездная и (или) документарная);
- срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются сотрудники Управления финансов. В случае необходимости, для проведения проверок Управление финансов вправе привлечь экспертов и (или) представителей экспертных организаций, а также специалистов Администрации Заполярного района, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

13. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее – уведомление). Уведомление подписывается начальником Управления финансов.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;
- вид проверки (выездная и (или) документарная);
- срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- состав комиссии;
- запрос о предоставлении документов и информации;
- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней по решению начальника Управления финансов, оформленным приказом Управления финансов.

16. При проведении проверки комиссия имеет право:

- исстребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;
- в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещении и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении комиссией служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

17. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

18. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

19. Акт и материалы проверки по истечении срока для предоставления письменных возражений (в течение 5 рабочих дней со дня получения акта) передаются должностным лицом органа ведомственного контроля начальнику Управления финансов. При поступлении от представителя объекта проверки письменных возражений на акт проверки указанный акт и иные материалы проверки передаются начальнику Управления финансов одновременно с заключением на возражения. Копии вышеуказанных материалов передаются учредителю объекта проверки.

20. При выявлении нарушений по результатам проверки комиссией разрабатывается и представляется на утверждение начальнику Управления финансов план устранения выявленных нарушений.

21. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается по истечении 10 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, по истечении 5 рабочих дней со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные комиссией нарушения объектом проверки Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

22. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки, а также в адрес учредителя, в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

23. Объект проверки информирует Управление финансов о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

24. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению должностным лицом органа ведомственного контроля в Администрацию Заполярного района для сведения и принятия решения о направлении материалов проверки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

25. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 20 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Управлением финансов не менее 3 лет.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 25.07.2019 № 120п	п. Искателей

Об утверждении изменений, вносимых в Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.12.2015 № 290п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Заполярного района, содержащих указанных актов и обеспечению их исполнению», и руководствуясь постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.01.2016 № 12п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», структурных подразделений Администрации муниципального района «Заполярный район» с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить изменения, вносимые в Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район» (в редакции постановлений от 29.11.2018 № 239п, от 18.03.2019 № 47п) согласно Приложению.
- Управлению муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (Кожвин В.Г.) разместить настоящее постановление и прилагаемые изменения, вносимые в Нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам Мухина А.Ю.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2019 года.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы Администрации Заполярного района	Н.Л. Михайлова
Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.07.2019 № 120п	
Изменения, вносимые в Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»	

1. Таблицу 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1			
Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. Q _{аб}	Количество месяцев предоставления абонентской линии N _{аб}	Расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции в месяц (не более), руб.
Глава	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 3000
Заместитель главы	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 1600

Главный специалист сектора ГО и ЧС, охраны общественного порядка и мобилизационной работы	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 650
Главный специалист организационно-правового отдела	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500
Главный специалист (специалист) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500
Секретарь	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 25.07.2019 № 119п	п. Искателей
О внесении изменений в постановление от 18.12.2018 № 254п	

В соответствии с приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) НАО от 10.07.2019 № 24 «О предельных максимальных тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 18.12.2018 № 254п «О стоимости проезда и провоза багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок «п. Искателей – п. Красное» (за исключением перевозок, осуществляемых муниципальными предприятиями и учреждениями) следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «, Законом Ненецкого автономного округа от 25.12.2015 № 169-03 «О регулировании тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» исключить;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что при исполнении муниципального контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок муниципального района «Заполярный район» плата, взимаемая перевозчиком за проезд и провоз багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок «п. Искателей – п. Красное» (за исключением перевозок, осуществляемых муниципальными предприятиями и учреждениями) за одну поездку (одно место багажа), составляет 250 рублей для всех категорий граждан, за исключением лиц, указанных в п. 2 настоящего постановления.»;

1.3. абзац первый п. 2 изложить в следующей редакции: «Установить, что при исполнении муниципального контракта плата, взимаемая перевозчиком за проезд и провоз багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок «п. Искателей – п. Красное» за одну поездку (одно место багажа) составляет 150 рублей следующим категориям граждан (за исключением лиц определенных п. 1.1 ст. 4.2 Закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-03 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки»):».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 22.07.2019, и подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы Администрации Заполярного района	Н.Л. Михайлова
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ	
ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН	
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»	
РЕШЕНИЕ № 14/90-4	

О регистрации Павлинова Александра Александровича кандидатом в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 3 Искательский

На основании решения избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» от 15 июня 2019 года № 5/8-4 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва на избирательную комиссию муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ненецком автономном округе» Павлинова Александра Александровича кандидатом в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва требованиям Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», закона Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2008 года № 93-03 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе» и необходимости для регистрации кандидата документы, на основании части 16 статьи 38 Федерального закона 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательная комиссия муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» установила, что порядок выдвижения, а также документы, представленные для регистрации кандидата, соответствуют установленным требованиям.

В соответствии со статьей 25 закона Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2008 года № 93-03 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» РЕШИЛА:

- Зарегистрировать кандидатом в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 3 «Искательский» Павлинова Александра Александровича, 17 августа 1980 года рождения, образование высшее, работающего МБУ «Чистый город» ведущим специалистом по размещению муниципального заказа, проживающего по адресу: Ненецкий автономный округ, п. Искателей, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ненецком автономном округе».
- Выдать зарегистрированному кандидату Павлинову Александру Александровичу удостоверение установленного образца.
- Направить настоящее решение в Администрацию муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» для опубликования в официальном бюллетене Заполярного района и размещения на официальном сайте Заполярного района.

Решение принято «18» июля 2019 года в 19 часов 52 минуты.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»	Е.В. Субоч
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»	М.И. Кушнир

НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ	
ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН	
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»	
РЕШЕНИЕ № 14/90-4	
О регистрации Сергеева Григория Андреевича кандидатом в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2 Восточный	
<p>На основании решения избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» от 15 июня 2019 года № 5/8-4 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва на избирательную комиссию муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», проверив</p>	

соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Местное отделение ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» МО «Муниципальный район «Заполярный район» Сергеева Григория Андреевича кандидатом в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва требованиям Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», закона Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2008 года № 93-03 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе» и необходимых для регистрации кандидата документы, на основании части 16 статьи 38 Федерального закона 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательная комиссия муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» установила, что порядок выдвижения, а также документы, представленные для регистрации кандидата, соответствуют установленным требованиям.

В соответствии со статьей 25 закона Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2008 года № 93-03 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» РЕШИЛА:

- Зарегистрировать кандидатом в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2 «Восточный» Сергеева Григория Андреевича, 30 июня 1981 года рождения, образование среднее профессиональное, работающего в крестьянском (фермерском) хозяйстве, главой, проживающего по адресу: Ненецкий автономный округ, послок Красное, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» МО «Муниципальный район «Заполярный район».
- Выдать зарегистрированному кандидату Сергееву Григорию Андреевичу удостоверение установленного образца.
- Направить настоящее решение в Администрацию муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» для опубликования в официальном бюллетене Заполярного района и размещения на официальном сайте Заполярного района.

Решение принято «18» июля 2019 года в 19 часов 56 минут.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»	Е.В. Субоч
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»	М.И. Кушнир

НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ	
ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН	
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»	
РЕШЕНИЕ № 15/91-4	
от 19.07.2019	

Об исключении кандидата в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва из завершенного списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по одному избирательному округу

Рассмотрев документы, представленные для уведомления и регистрации списка кандидатов в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» при выдвижении списка кандидатов, избирательная комиссия муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» установила следующее.

Согласно представленным документам у включенного в общеокружное часть списка кандидатов в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва кандидата Барахматова Вадима Федоровича не имеется судимости.

Однако, по результатам проверки достоверности сведений о кандидатах, проведенной в соответствии с пунктом 6 статьи 33 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», установлено, что Барахматов Вадим Федорович имел судимость. Согласно справки УМВД России по Ненецкому автономному округу от 19 июля 2019 года № 36/10386 следует, что Барахматов Вадим Федорович был осужден 18 ноября 1998 года Ломоносовским р/с г.Архангельска по ч. 1 ст.228 УК РФ, судимости погашена 28 ноября 2000 года. Таким образом, кандидат Барахматов Вадим Федорович скрыл сведения об имевшейся судимости.

Список кандидатов в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район», выдвинутый избирательным объединением «Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», заверен решением избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» от 07 июля 2019 года № 10/50-4.

Согласно подпункту 6) пункта 26 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» скрытие кандидатом сведений о судимости является основанием для исключения кандидата из завершенного списка кандидатов.

На основании вышеизложенного, руководствуясь подпунктом 6) пункта 26 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 2) части 6 статьи 25 закона Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2008 года № 93-03 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» РЕШИЛА:

- Исключить Барахматова Вадима Федоровича (№ 8 в списке кандидатов) из завершенного списка кандидатов в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- Направить настоящее решение в Администрацию муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» для размещения на официальном сайте Заполярного района и опубликования в официальном бюллетене Заполярного района.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»	Е.В. Субоч
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»	М.И. Кушнир

НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ	
ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН	
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»	
РЕШЕНИЕ № 15/92-4	

О регистрации списка кандидатов в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по одному избирательному округу

Проверив соблюдение требованиям закона Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2008 года № 93-03 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе» избирательным объединением «Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» при выдвижении списка кандидатов, избирательная комиссия муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» установила следующее.

Порядок выдвижения списка кандидатов в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район», выдвинутого избирательным объединением «Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», и представленные им для регистрации списка кандидатов документы соответствуют требованиям статей 20, 24 закона Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2008 года № 93-03 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе», кроме документов, представленных в отношении кандидата Барахматова Вадима Федоровича (№ 8 в списке кандидатов).

Список кандидатов в депутаты Совета муниципального района «Заполярный район», выдвинутого избирательным объединением «Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», заверен в количестве 9 (девяти) человек решением избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» от 07 июля 2019 года № 10/50-4. Решением избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» от 19 июля 2019 года № 15/91-4 кандидат Барахматов Вадим Федорович (№ 8 в списке кандидатов) исключен из завершенного списка кандидатов.

Руководствуясь статьей 25 закона Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2008 года № 93-03 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе» избирательная комиссия муниципального образова-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

муниципальное предприятие Заполярного района «Севержилкомсервис», в лице и.о. генерального директора Микова Станислава Владимировича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

- Внести в Соглашение от 18.01.2019 № 01-13-78/19 о предоставлении из районного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду (далее – Соглашение) следующие изменения:
 - В пункте 2 Соглашения слова «80 197 100 (Восемьдесят миллионов сто девяносто семь тысяч сто) рублей» заменить словами «85 520 100 (Восемьдесят пять миллионов пятьсот двадцать тысяч сто) рублей»;
 - Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению к Дополнительному соглашению.
- Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
- Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
- Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

От Администрации района: _____/ А.Ю. Мухин

От МП ЗР «Севержилкомсервис»: _____/ С.В. Миков

«___» _____ 2019 г.
М.П.

«___» _____ 2019 г.
М.П.

Дополнительное соглашение № 2
к соглашению от 22.01.2019 № 01-13-79/19
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

03 июля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в лице главы Казаченко Григория Афанасьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

- В пункте 1.3 соглашения от 22.01.2019 № 01-13-79/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) слова «517 900 (Пятьсот семнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «608 000 (Шестьсот восемь тысяч) рублей 00 копеек».
- Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
- Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.
- Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы
Администрации Заполярного района
по общим вопросам

Глава муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий
поселок Искателей»

_____ / А.Ю. Мухин

_____ / Г.А. Казаченко

Дополнительное соглашение № 1
к соглашению от 22.01.2019 № 01-13-80/19
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

11 апреля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 20.03.2019 № 49п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Филипповой Галины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

- Внести в Соглашение от 22.01.2019 № 01-13-80/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) следующие изменения:
 - В подпункте 1.2.1. соглашения слова «487 600 (Четыреста восемьдесят семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «634 600 (Шестьсот тридцать четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек».
 - В подпункте 1.3.1. соглашения слова «193 900 (Сто девяносто три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «212 100 (Двести двенадцать тысяч сто) рублей 00 копеек».
 - Дополнить пункт 1.4. подпунктом 1.4.2. следующего содержания:
 - 1.4.2. На реализацию мероприятия «Приобретение, замена и установка светильников уличного освещения в поселениях» в размере 144 500 (Сто сорок четыре тысячи пятисот) рублей 00 копеек.
 - Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
 - Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.
 - Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И.о. главы Администрации
Заполярного района

Глава муниципального образования
«Хоседа-Хардский сельсовет» НАО

_____ / Н.Л. Михайлова

_____ / Г.А. Филиппова

Дополнительное соглашение № 2
к соглашению от 28.01.2019 № 01-13-86/19
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

04 июля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п и распоряжения от 23.05.2019 № 80-лс, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Талеева Михаила Семеновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

- Дополнить соглашение от 28.01.2019 № 01-13-86/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) пунктом 1.5 следующего содержания:
 - 1.5. Администрация поселения предоставляется следующий межбюджетный трансферт в соответствии с подпрограммой 1 «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район»:
 - 1.5.1. На реализацию мероприятия «Капитальный ремонт инженерной системы теплоснабжения жилого дома № 33, квартал Ягельского п. Нельмин-Нос МО «Малоземельский сельсовет» НАО» в размере 1 400 000 (Один миллион четыреста тысяч) рублей 00 копеек.
 - 1.5.2. На реализацию мероприятия «Капитальный ремонт жилого дома № 9 по ул. Победы п. Нельмин-Нос МО «Малоземельский сельсовет» НАО» в размере 3 200 000 (Три миллиона двести тысяч) рублей 00 копеек.».
 2. Дополнить пункт 3.4 соглашения абзацем следующего содержания:
 - «Финансирование заявки по мероприятию, определенному в подпункте 1.5.2 соглашения, осуществляется после предоставления Администрацией поселения в Администрацию Заполярного района выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности муниципального образования на жилой дом № 9 по ул. Победы п. Нельмин-Нос МО «Малоземельский сельсовет» НАО.».
 3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения,

передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

- Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.
- Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы

Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию

_____ / А.Ю. Мухин

Глава муниципального образования

«Малоземельский сельсовет»
Ненецкого автономного округа

_____ / М.С. Талеев

Дополнительное соглашение № 2
к соглашению от 28.01.2019 № 01-13-87/19
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

04 июля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п и распоряжения от 23.05.2019 № 80-лс, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Коткина Николая Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

- Дополнить соглашение от 28.01.2019 № 01-13-87/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) пунктом 1.6 следующего содержания:
 - 1.6. Администрации поселения предоставляется следующий межбюджетный трансферт в соответствии с подпрограммой 1 «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район»:
 - 1.6.1. На реализацию мероприятия «Снос жилого дома № 32 по ул. Центральная в с. Коткино МО «Коткинский сельсовет» НАО» в размере 160 000 (Сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.».
 2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
 3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.
 4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы

Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию

_____ / А.Ю. Мухин

Глава муниципального образования

«Коткинский сельсовет»
Ненецкого автономного округа

_____ / Н.В. Коткин

Дополнительное соглашение № 2
к соглашению от 28.01.2019 № 01-13-88/19
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

03 июля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п и распоряжения от 23.05.2019 № 80-лс, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Ледковой Анастасии Филипповны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

- В подпункте 1.2.1. соглашения от 28.01.2019 № 01-13-88/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) слова «8 220 200 (Восемь миллионов двести двадцать тысяч двести) рублей 00 копеек» заменить словами «10 672 100 (Десять миллионов шестьсот семьдесят две тысячи сто) рублей 00 копеек».
 2. Дополнить пункт 1.2. соглашения подпунктом 1.2.4 следующего содержания:
 - 1.2.4. На реализацию мероприятия «Капитальный ремонт жилого дома № 2 В по ул. Оленяная в п. Бурно МО «Колгуевский сельсовет» НАО» в размере 3 044 000 (Три миллиона сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек.».
 3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
 4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.
 5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы

Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию

_____ / А.Ю. Мухин

Глава муниципального образования

«Колгуевский сельсовет»
Ненецкого автономного округа

_____ / А.Ф. Ледкова

Дополнительное соглашение № 1
к соглашению от 01.02.2019 № 01-13-93/19
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

04 июля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п и распоряжения от 23.05.2019 № 80-лс, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Абакумовой Валентины Федоровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

- Дополнить соглашение от 01.02.2019 № 01-13-93/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) пунктом 1.4 следующего содержания:
 - 1.4. Администрация поселения предоставляется следующий межбюджетный трансферт в соответствии с подпрограммой 1 «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район»:
 - 1.4.1. На реализацию мероприятия «Капитальный ремонт крыши жилого дома № 17 по ул. Набережная в д. Андег МО «Андегский сельсовет» НАО» в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек.».
 2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
 3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.
 4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы

Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию

_____ / А.Ю. Мухин

Глава муниципального образования

«Андегский сельсовет»
Ненецкого автономного округа

_____ / В.Ф. Абакумова

Дополнительное соглашение № 2
к соглашению от 01.02.2019 № 01-13-95/19
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

03 июля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п и распоряжения от 23.05.2019 № 80-лс, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Язубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

- Дополнить соглашение от 01.02.2019 № 01-13-95/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) пунктом 1.6 следующего содержания:
 - 1.6. Администрации поселения предоставляется следующий межбюджетный трансферт в соответствии с подпрограммой 1 «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район»:
 - 1.6.1. На реализацию мероприятия «Текущий ремонт квартир № 3, 6, 7, 10 жилого дома № 5А по ул. Полярная в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО» в размере 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.
 - 1.6.2. На реализацию мероприятия «Капитальный ремонт жилого дома № 22 по ул. Пустозерская в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО» в размере 3 200 000 (Три миллиона двести тысяч) рублей 00 копеек.
 - 1.6.3. На реализацию мероприятия «Обследование технического состояния фундамента жилого дома № 5А по ул. Полярная в с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО» в размере 400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек.».
 2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
 3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.
 4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы

Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию

_____ / А.Ю. Мухин

Глава муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет»
Ненецкого автономного округа

_____ / Д.С. Якубович

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ООО «ЛУКОЙЛ-Ками» объявляет о проведения общественных слушаний по проекту «Обустройство Харьягинского нефтяного месторождения. Обустройство куста №10016ис».

Ознакомится с проектной документацией и оставить свои вопросы и предложения можно в рабочие дни с 9 до 17 часов:

- филиал ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «ПермиНИПнефть» в г. Пермь, по адресу: г. Ухта, ул. Пермская, д.3а в бюро ГИПов или по телефону 8 (342) 233-75-10 Аликин Алексей Яковлевич.

- ТПП «ЛУКОЙЛ - Севернефтегаз» в отделе экспертизы проектов и смет, по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Вучейского, д. 28 или по телефону 8 (81853) - 6-35-08 Авдеева Ольга Николаевна.

Ответственный исполнитель за проведение общественных слушаний Н.А. Герасимов, заместитель директора по капитальному строительству ТПП «ЛУКОЙЛ - Севернефтегаз», тел 8(81853) 6-35-10.

Слушания состоятся 10 сентября 2019 года в 1000 часов по адресу: г. Нарьян-Мар, Заполярный район п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, актовый зал.

Приглашаются все желающие принять активное участие в общественных слушаниях.

ПРОТОКОЛ

о признании аукциона несостоявшимся

Ненецкий автономный округ,

п. Искателей

26 июля 2019 год

Уполномоченный представитель продавца, в лице:

- заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Н.Л.;
- заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина А.Ю. провели процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, запланированного на 01 августа 2019 года в 10:00. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения на аукционе было размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет» 27.06.2019 № 270619/013441/01, электронной торговой площадке Сбербанк АСТ № SBR012-1906270007.1, SBR012-1906270007.2, SBR012-1906270007.3, официальном сайте Продавца в сети «Интернет» - www.zpnao.ru 27.06.2019.

На продажу выставилось следующее имущество:

Лот № 1: Объект незавершенного строительства (рыбприемный пункт) с кадастровым номером 83:00:010007:1211, общая площадь застройки 386,10 кв. м, степень готовности объекта 13%, адрес (местонахождение) объекта: Ненецкий автономный округ, муниципальный район «Заполярный район», сельское поселение «Канинский сельсовет», село Несь; земельный участок с кадастровым номером 83:00:010007:535, разрешенным использованием: под рыбприемный пункт, общей площадью 900 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Ненецкий автономный округ, с. Несь.

Лот № 2: Пассажирский теплоход «Пустозерск», назначение – перевозка пассажиров, класс судна - *Р 1,2, идентификационный номер судна С-07-1685, главные машины (двигатели) – ЯМЗ – 238 М2 рр 2,95, 1 – 205 л.с. Год постройки – 1994. Пассажироместимость 38 чел. Местонахождение: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, район морского порта.

Лот № 3: Пассажирский теплоход «Юрий Россихин», назначение – перевозка пассажиров, класс судна - *Р 1,2, идентификационный номер судна С-07-1686, главные машины (двигатели) – 8 ЧСП 13/14 (ЯМЗ – 238 ГМ2-2), 1 – 170 л.с. Год постройки – 1994. Пассажироместимость 38 чел. Местонахождение: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, район морского порта.

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было представлено ни одной заявки.

На основании изложенного, было принято решение: признать аукцион по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения несостоявшимся.

Согласно пункту 11 Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства от 12.08.2002 № 585, при наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Данный протокол разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», официальном сайте Продавца в сети «Интернет» - www.zpnao.ru, электронной торговой площадке Сбербанк АСТ.

Подписи уполномоченных
представителей продавца: _____

Н.Л. Михайлова
А.Ю. Мухин

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Учрежден Советом Заполярного района

Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет- сайт: www.zpnao.ru

Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Людмила Канюкова

Подписано в печать: 01.08.2019

по графику 14:00, фактически 14:00

Тираж: 600 экз.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»
(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)